

-подготовка предложений по разработке и реализм общеобразовательной программы дошкольного образование.

* экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
* экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО;
* утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых

ФГОС ДО;

* утверждение результатов экспертизы единичных проектов ведения новых ФГОС

ДО;

* представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного образования.;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО.

1. Функции Рабочей группы,
   1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

* приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития СП «Детский сад №2» в соответствие с ФГОС;
* формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей и их объединений по введению новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного образования;
* рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса;
* изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общею! учреждений;
* обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС л : образования на всех ступенях дошкольного образования;
* изучает опыт введения новых ФГОС ДО;
* обеспечивает необходимые условия для реализации проектных та введении новых ФГОС;
* принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.
* периодически информирует педагогический совет о ходе и результата, новых ФГОС;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым

1. Порядок работы Рабочей группы.
   1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
   2. Председатель группы:

* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
  1. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по

делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях ;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством полюса\* численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

1. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой реализацией проекта введения новых ФГОС;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* выходить с предложениями к заведующему СП «Детский сад №2» и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
* требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы относящиеся к деятельности Рабочей группы;
* приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта:
* привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

1. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС в соответствии с разработанными критериями;

* за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС;
* за качество и своевременность информационной, консалтинговой методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС
* за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС;
* компетентность принимаемых решений.

1. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.